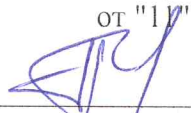


УТВЕРЖДЕН:

Внеочередным общим собранием
членов Ассоциации
Протокол № 2-ОС/21
от "11" октября 2021 г.


А.Ю. Попов
(председатель внеочередного
общего собрания членов Ассоциации)

Устав
Ассоциации по развитию государственно-частного
партнерства и концессионной деятельности
"Частная инициатива"
(новая редакция)

Российская Федерация
г. Санкт-Петербург
2021 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по развитию государственно-частного партнерства и концессионной деятельности "Частная инициатива", именуемая в дальнейшем Ассоциация, является объединением, основанным на добровольном или – в установленных законом случаях – на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов, достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О концессионных соглашениях» настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Полное название Ассоциации на русском языке - Ассоциация по развитию государственно-частного партнерства и концессионной деятельности "Частная инициатива".

Сокращенное название на русском языке - Ассоциация "Частная инициатива".

1.5. Местонахождение Ассоциации: г. Санкт-Петербург.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.

2.1. Специальным Законом, регулирующим деятельность Ассоциации, является Федеральный Закон «О некоммерческих организациях».

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Ассоциации по представлению Исполнительного директора и действуют на основании выдаваемой Исполнительным директором Ассоциации доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.



3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- Содействие развитию института государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, а также концессионной деятельности на территории Российской Федерации.
- Разработка методологической базы для корректной оценки и последующей успешной реализации членами Ассоциации проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и концессионной деятельности.
- Участие в разработке нормативной базы, регулирующей институт государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, а также концессионной деятельности.
- Разработка комплексных программ реализации проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений.
- Информирование членов Ассоциации о намерении федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления заключить соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве или концессионные соглашения.
- Оказание всестороннего содействия членам Ассоциации.
- Представление и защита прав и интересов членов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является содействие развитию деловых связей членов Ассоциации с их партнерами по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации, защита интересов членов Ассоциации, формирование положительного общественного мнения об Ассоциации и ее деятельности, ее деловой репутации.

3.3. Для достижения уставных целей и удовлетворения интересов и потребностей своих членов, Ассоциация ставит перед собой следующие виды деятельности:

3.3.1. Представление интересов членов Ассоциации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в органах местного самоуправления.

3.3.2. Организация обсуждения вопросов и разработка предложений по актуализации нормативной правовой базы в сфере деятельности Ассоциации.

3.3.3. Способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами.

3.3.4. Защита интересов членов Ассоциации любыми законными методами.

3.3.5. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Правлением Ассоциации;

3.3.6. Публикация информации о деятельности Ассоциации и ее членов в средствах массовой информации и/или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.7. Развитие и укрепление контактов с российскими и зарубежными объединениями и организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и Ассоциация.

3.3.8. Создание любыми законными средствами благоприятных условий для деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

3.3.9. Организация и участие в выставках, конференциях, семинарах, лекциях, дискуссиях и прочих мероприятиях по вопросам сферы деятельности Ассоциации и ее членов.

3.3.10. Издание печатной и иной информационной продукции, направленной на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере деятельности Ассоциации.

3.3.11. Взаимодействие с юридическими лицами, в том числе коммерческими организациями по развитию деловых партнерских отношений для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3.12. Организация обучения, стажировок для повышения профессиональных навыков и квалификации членов Ассоциации и работников членов Ассоциации по вопросам сферы деятельности Ассоциации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4. ЧЛЕНСТВО.

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, заинтересованные в развитии института государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, а также концессионной деятельности на территории Российской Федерации. Не могут быть членами Ассоциации лица, указанные в п.п.1.2., 1.2-1. ст.15 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях».

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, внесшие вступительный взнос и иные установленные виды взносов, выполняющие положения настоящего Устава.

4.2.1. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.1.2. Получать информацию о деятельности ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса в адрес исполнительного органа Ассоциации, в срок до 1 месяца со дня получения им соответствующего запроса.

5.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

5.1.4. В установленном Уставом и иными документами Ассоциации порядке вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации.

5.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.1.6. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

5.1.7. Пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

5.1.8. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием.

5.1.9. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться услугами, оказываемыми в рамках Ассоциации.

5.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.1.11. Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

5.1.12. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

5.1.13. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

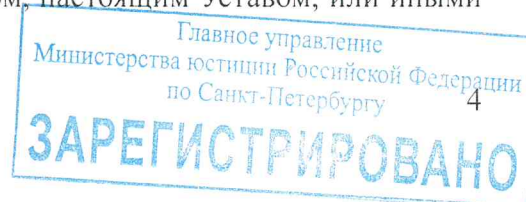
5.1.14. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать положения Устава, внутренних документов и стандартов Ассоциации.

5.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.2.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом, настоящим Уставом, или иными документами Ассоциации.



5.2.4. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это необходимо для принятия таких решений.

5.2.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации:

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация

5.2.6. Предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью и не представляющих коммерческую тайну.

5.2.7. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.2.8. Каждый член Ассоциации несёт индивидуальную ответственность за ущерб, причиненный Ассоциации своим действием или бездействием, в полном объеме по решению общего собрания Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.2.9. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее простым большинством голосов по решению членов Общего собрания.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ.

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6.3. Заявитель обязан в течении 10-дней со дня принятия простым большинством решения Правлением Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и иные установленные Ассоциацией взносы.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и иных установленных Ассоциацией взносов.

6.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.

6.7. Не позднее 20 (двадцати) дней после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

6.7.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в аренду Ассоциации.

6.7.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации.

6.7.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.

6.7.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.

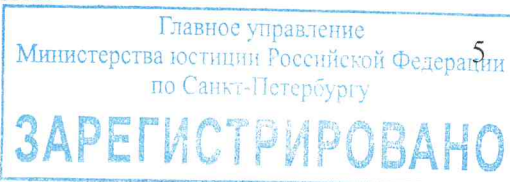
6.7.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

6.7.6. Член Ассоциации считается выведенным из состава Ассоциации после решения перечисленных выше вопросов, либо со дня регистрации заявления о выходе.

6.8. Вступительные и иные установленные Ассоциацией взносы возврату не подлежат.

6.9. В случае, если представитель члена Ассоциации, прекратившего свое членство в Ассоциации, участвовал в работе выборных органов Ассоциации (Правления, комитетов, комиссий и т.п.), его членство в таком органе прекращается с даты прекращения членства в Ассоциации члена Ассоциации, прекратившего свое членство в ней.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.



7.1. Органы управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации-высший орган управления Ассоциацией.

7.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления.

7.1.3. Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Общее собрание

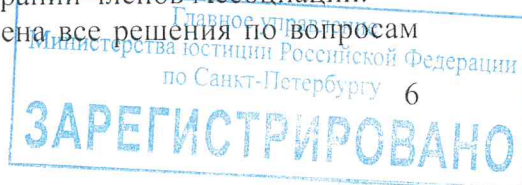
7.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов (далее Общее собрание).

7.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение порядка принятия решения о приеме в состав членов Ассоциации и исключения из их числа;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ассоциации;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- избрание и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- формирование состава Правления Ассоциации, в том числе избрание новых членов и принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Правления;
- избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации сроком на пять лет и утверждение отчета Ревизионной комиссии о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- оценка деятельности Ассоциации в целом и управленческого аппарата в частности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании подаваемых исполнительным органом проектов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- утверждение сметы расходов на содержание Ассоциации, внесение в нее изменений;
- утверждение отчетов Правления Ассоциации, в том числе об исполнении сметы расходов на содержание Ассоциации;
- утверждение регламента проведения Общих собраний;
- принятие решений о размере индивидуальной ответственности членов Ассоциации по ее обязательствам, в случаях, предусмотренных законом;
- установление порядка формирования фондов.

7.2.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более 1/2 от общего числа членов Ассоциации. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются по принципу: один член - один голос простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.2.3. В случае если число членов в Ассоциации 2 (два) члена, все решения по вопросам



исключительной компетенции принимаются единогласно при 100% кворуме присутствующих членов Общего собрания Ассоциации.

7.2.4. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 3-х месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.2.5. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии, а также по требованию не менее 1/2 членов Ассоциации или не менее 2/3 состава Наблюдательного Совета Ассоциации.

7.2.6. Внеочередное Общее собрание созывается не позднее 30 дней со дня уведомления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Ассоциацией заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

7.2.7. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется настоящим Уставом и регламентом проведения Общих собраний.

7.2.8. В отношении решений, принятых Общим собранием Ассоциации, надлежащим подтверждением принятия решения из присутствующих членов является подписание соответствующего протокола председателем и секретарем Общего собрания.

Правление Ассоциации.

7.3. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее Правление).

7.3.1. Правление выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

7.3.2. Правление формируется Общим собранием из членов Ассоциации.

7.3.3. Количественный состав Правления составляет не менее 2 (двух) членов. Точное число членов правления определяется Общим собранием членов Ассоциации.

7.3.4. Члены Правления избираются сроком на пять лет прямым голосованием на Общем собрании членов Ассоциации.

7.3.5. Работа Правления проводится под руководством Председателя Правления. Председатель Правления:

- руководит деятельностью Правления, исходя лишь из интересов Ассоциации;
- разрабатывает планы работ Ассоциации;
- руководит деятельностью Правления;
- представляет интересы Ассоциации в органах власти и в иных организациях и структурах;
- распределяет и контролирует исполнение обязанностей членами Правления и Исполнительным директором Ассоциации.

7.3.6. Правление подотчетно Общему собранию.

7.3.7. Правление в рамках своей компетенции:

- а) утверждает предварительную повестку дня, время, дату и место проведения Собраний;
- б) создает подотчетные органы (коллегиальные и/или единоличные) с передачей им отдельных полномочий, утверждает положения о них;
- в) формирует структуру органов Ассоциации, утверждает документы, регулирующие их деятельность;
- г) по представлению Исполнительного директора Ассоциации назначает на должность и освобождает от нее директоров филиалов и/или представительств Ассоциации;
- д) определяет размер вознаграждения Председателя, других членов Правления Ассоциации, Исполнительного директора, Ревизора в пределах утвержденной Собранием сметы расходов на содержание Ассоциации;
- е) принимает решения о приеме в члены Ассоциации;



ж) производит перераспределение средств между статьями утвержденной Общим собранием членом Ассоциации сметы доходов и расходов. При этом совокупный годовой размер всех произведенных корректировок не должен превышать 20 процентов от общего объема сметы.

7.3.8. Заседание Правления считается правомочным (кворум достигнут), если на нем присутствует более половины от общего количества членом Правления.

7.3.9. Каждый из членом Правления обладает равными правами и одним голосом. В работе Правления принимают участие персонально избранные лица, без права передоверия. В случае выбытия члена из состава Правления, вопрос о его замене выносится на решение ближайшего Общего собрания.

7.3.10. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода. Заседания Правления созываются Председателем, или же по требованию не менее чем одной третьей части числа членом Правления Ассоциации.

7.3.11. Член Правления вправе добровольно прекратить свое членство в Правлении, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Правлении прекращается с даты подачи соответствующего заявления в Ассоциацию.

7.3.12. Решения по вопросам компетенции Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.3.13. В случае неисполнения Правлением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава полномочия Правления могут быть прекращены Собранием досрочно.

Исполнительный директор.

7.4. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

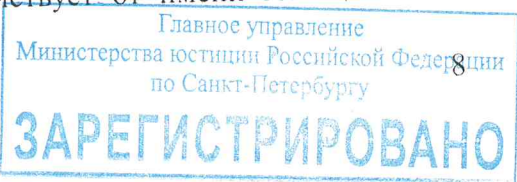
7.4.1. К компетенции Исполнительного директора относится:

- общее руководство деятельностью Ассоциации. Исполнительный директор возглавляет аппарат исполнительной дирекции Ассоциации.
- решение текущих вопросов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации от имени Ассоциации без доверенности, заключение договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами, подписание их от имени Ассоциации;
- исполнение от имени Ассоциации представительских функций;
- осуществление материально-технического обеспечения деятельности исполнительной дирекции Ассоциации в пределах утвержденного Общим собранием бюджета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членом Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация проведения очередных и внеочередных Собраний членом Ассоциации;
- организация и проведение заседаний Правления Ассоциации;
- утверждение структуры управления деятельностью, штатного расписания и должностных обязанностей исполнительной дирекции Ассоциации;
- решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации и Правления Ассоциации.

7.4.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием членом Ассоциации на пять лет. Порядок вступления и освобождения от должности, избрания Исполнительного директора, а также его деятельность регулируется Уставом Ассоциации.

7.4.3. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членом Ассоциации и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.4.4. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.



7.4.5. Исполнительный директор пользуется правом распоряжения имуществом Ассоциации и денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.4.6. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

Комитеты Ассоциации.

7.6. Правлением Ассоциации могут создаваться подконтрольные ему постоянные и временные комитеты ассоциации, которые не являются органами управления.

7.6.1. Функции и полномочия комитетов определяются и регламентируются соответствующими положениями, принимаемыми Правлением Ассоциации. Состав и количество комитетов определяется Правлением.

7.6.2. Постоянные комитеты создаются для выполнения программных задач Ассоциации, и их деятельность может финансироваться из фондов Ассоциации.

7.6.3. Временный комитет создается для выполнения конкретной программы и прекращает деятельность после ее осуществления. По решению Правления Ассоциации деятельность временного комитета может финансироваться из фондов Ассоциации.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- других не запрещенных законом поступлений.

8.2. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются единовременные взносы, поступающие от ее членов. Виды взносов, их размеры, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Ассоциации.

8.2.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на содержание исполнительный дирекции и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

8.7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.



9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Контроль за финансовой деятельностью ассоциации осуществляет – Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия подчиняется Общему собранию Ассоциации.

9.1.1. Ревизионная комиссия избирается сроком на 5 (пять) лет.

9.1.2. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Ассоциации в количестве 3 (трех) человек. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления и Исполнительный директор Ассоциации.

9.1.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа и аппарата исполнительной дирекции Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль подготовки отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
- представляет на предварительное рассмотрение Правления отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ассоциации проводится не реже одного раза в год. Решение о внеочередной ревизии Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством.

9.1.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации любые финансовые документы, необходимые для достижения цели ревизионной работы, а также требовать письменные пояснения по вопросам деятельности Ассоциации.

9.1.5. По итогам своей работы Ревизионная комиссия составляет отчет и выносит его на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

9.1.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.1.8. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено Уставом.

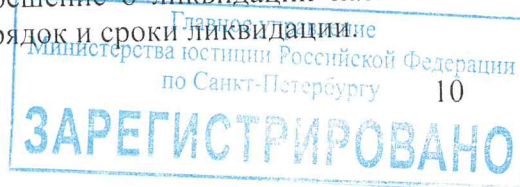
10.2. Устав Ассоциации в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на те органы.

11.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.



11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

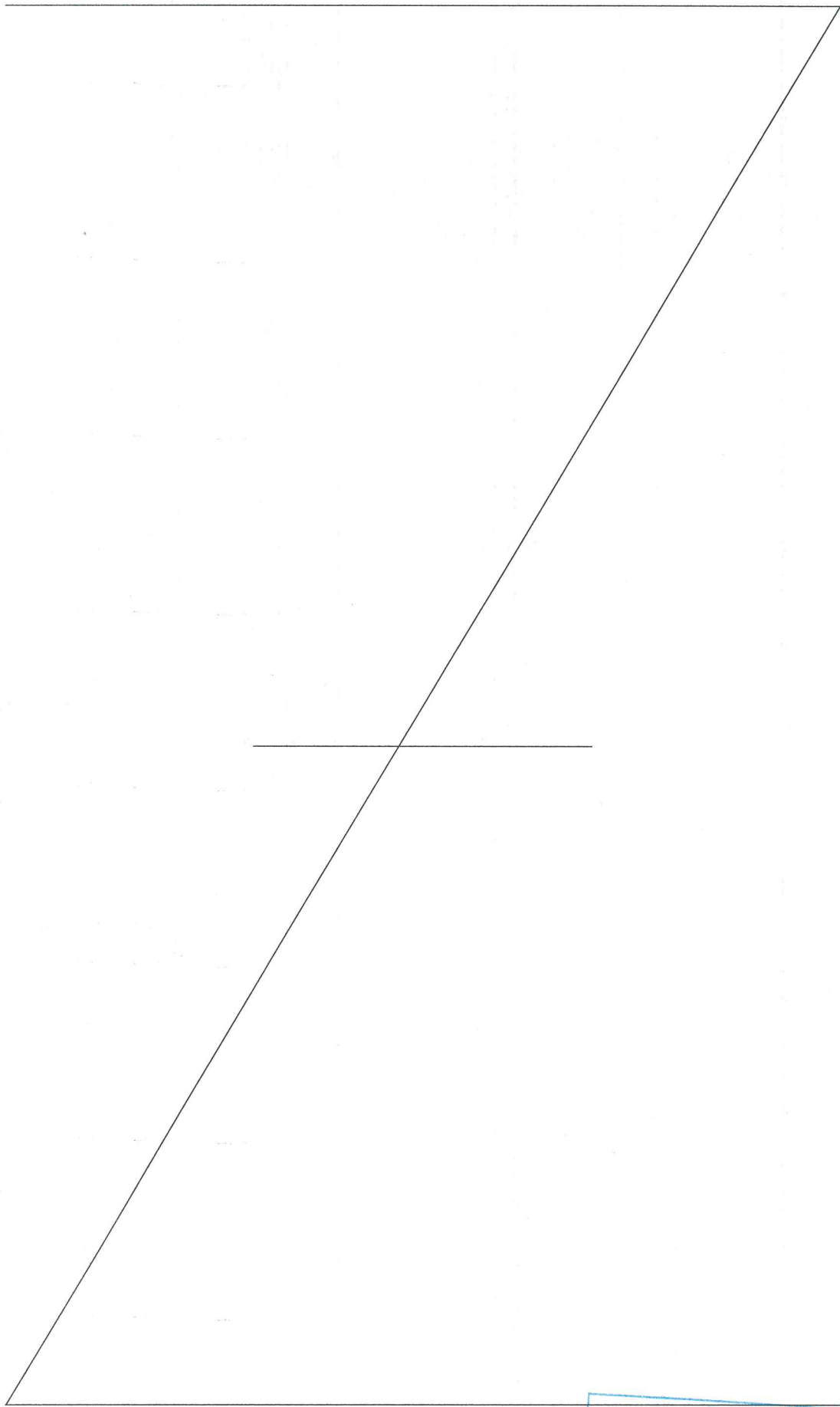
11.6. По окончании двухмесячного срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатора) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатора) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.





Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Ассоциации по развитию государственно-частного партнерства и концессионной деятельности "Частная инициатива" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июня 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117800007819.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 декабря 2021 года за государственным регистрационным номером 2217804304199.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814060673



С.В. Феокистов

